

附件 1

2024 年人大代表建议政协委员提案 检查内容

一、听取承办单位办理工作汇报

二、结合考核细则查看资料

1、查看建议提案的答复函、意见表和办理工作总结材料，对于答复内容简单，敷衍了事的答复函要给承办单位指出，并说明要求（即在下半年打分排名时，对于答复内容没有改进的承办单位在办理效果项给予扣分）。

2、查看承办单位办理基础工作的相关文件

（1）承办单位是否有正式文件将办理工作纳入重要议事日程，是否制定了办理工作方案，是否明确了包抓领导、科室、人员、办理措施和时限。

（2）承办单位是否根据市人大、市政府、市政协的办理工作规定，建立制定本单位的办理工作规章制度。

（3）承办单位是否有班子成员研究办理工作会议记录、同代表委员座谈会记录。

3、工作机制

（1）承办单位是否在办理过程中与人大代工委、政协提案委、市政府督查室联系沟通。

（2）承办单位的具体承办人是否对办理流程及相关政策熟悉。

4、方法创新

承办单位是否有新的办理方式，如现场办理、联合办理、公开答复等形式；办理工作中，是否有调研报告或实地考察资料。

三、打分

检查组根据流程对承办单位办理工作进行考核打分，本次检查为日常督查考核，只对承办单位的基础工作方面打分（即考核评价表基础工作共40分），最终分数由三家共同打分，所得分数结合下半年年终综合考核评定得出承办单位的考核总分，并将排名送市考核办。